

## 個人情報保護方針

株式会社メイアイクリエイト（以下、「当社」という。）では、派遣及び紹介予定派遣、有料職業紹介事業、海外／国内イベントの企画・運營業務を実施する上で、お客様の個人情報がプライバシーを構成する重要な情報であることを深く認識し、業務において個人情報を取り扱う場合には、個人情報に関する法令及び個人情報保護のために定めた社内規定を定め、また、組織体制を整備し、個人情報の適切な保護に努めることにより、お客様を尊重し、当社に対する期待と信頼に応えていきます。

また、以下に示す方針を具現化するための個人情報保護マネジメントシステムを構築し、最新のIT技術の動向、社会的要請の変化、経営環境の変動等を常に認識しながら、その継続的改善に、全社を挙げて取り組むことをここに宣言致します。

1. 当社は、事業も目的に適切な個人情報の取得・利用及び提供を行い、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いを行いません。また、そのための措置を講じません。
2. 当社は個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守致します。
3. 当社は個人情報の漏えい、滅失、き損などのリスクに対しては、合理的な安全対策を講じて防止する規程、体制を構築し、継続的に向上させていきます。また、万一の際には速やかに是正措置を講じます。
4. 当社は個人情報取扱いに関する苦情及び相談に対しては、迅速かつ誠実に対応致します。
5. 個人情報保護マネジメントシステムは、当社を取り巻く環境の変化と実情を踏まえ、適時・適切に見直して継続的に改善をはかっていきます。

制定日 2021年3月5日

最終改正日 2024年5月9日

株式会社メイアイクリエイト 代表取締役 石崎 光洋

以上

### 【個人情報保護方針に関するお問い合わせ先 兼 個人情報に関する苦情・相談窓口】

〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町 1-11-11 深作ビル 3階  
株式会社メイアイクリエイト 個人情報に関するお問い合わせ窓口  
メールアドレス：info@mayicreate.com

## 【個人情報の利用目的の公表】

株式会社メイアイクリエイト（以下「当社」という。）にご提供いただいた個人情報は、以下の目的で利用いたします。  
なお、別途利用目的について同意いただいた場合には、その利用目的の範囲内で利用させていただきます。  
(利用目的の達成に必要な範囲内で、当社より委託先に提供することがあります)

### 1. 利用目的

#### 1) お取引先様に関する個人情報

業務管理、各種連絡、請求、支払い管理のため

#### 2) 当社が受託した業務により取得した個人情報

契約及びそれに伴う連絡、受託業務の遂行、アフターケアに利用するため

#### 3) 当社対するお問い合わせを頂いた方に関する個人情報

お問い合わせ対応、その管理、関連資料の送付等のため

#### 4) 当社従業員に関する個人情報

人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理、等のため

#### 5) ご提供頂いた個人番号及び特定個人情報

法律で特定された「社会保険手続き」及び「税務処理」のため

#### 6) 採用応募に関する個人情報

採用業務のため

#### 7) 求人サイトから取得した個人情報

求人者に対する採用の可否を判断・通知するため

以上

## 【保有個人データ及び第三者提供記録に関する事項の周知について】

株式会社メイアイクリエイト（以下、「当社」という。）では、保有個人データの開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止）の請求及び第三者提供記録の開示に関する請求について、以下の事項を周知致します。

### 1. 当社の名称及び住所、代表者の氏名

名 称：株式会社メイアイクリエイト

住 所：〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町 1-11-11 深作ビル 3 階

代表者：代表取締役 石崎 光洋

### 2. 個人情報保護管理者

役職名：人財事業部 統括マネージャー

連絡先：メールアドレス info@mayicreate.com

### 3. 保有個人データの利用目的

#### 1) お取引先様に関する個人情報

業務管理、各種連絡、請求、支払い管理のため

#### 2) 当社对您のお問い合わせを頂いた方に関する個人情報

お問い合わせ対応、その管理、関連資料の送付等のため

#### 3) 当社従業員に関する個人情報

人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理、等のため

#### 4) ご提供頂いた個人番号及び特定個人情報

法律で特定された「社会保険手続き」及び「税務処理」のため

#### 5) 採用応募に関する個人情報

採用業務のため

### 4. 保有個人データの取扱いに関する苦情の申し出先

保有個人データの取扱いに関する苦情は、個人情報に関するお問い合わせ窓口でお受けいたします。

### 5. 当社の加入する認定個人情報保護団体について

[認定個人情報保護団体の名称および苦情の解決の申出先]

一般財団法人日本情報経済社会推進協会

認定個人情報保護団体事務局

〒106-0032 東京都港区六本木 1 丁目 9 番 9 号六本木ファーストビル内

03-5680-7565 0120-700-779

\*当社のサービスに関する問い合わせ先ではございません。

## 6. 開示等の手続きについて

開示等のご請求がございます場合には、4項に記載の「個人情報に関するお問い合わせ窓口」までご連絡をお願いします。

請求に必要な手順の説明と必要な申請書類などをお送りします。

## 7. 保有個人データ等の安全管理のために講じた措置

当社では、個人情報、特定個人情報の取扱いに関する規程、及び安全対策に関する規程を定め、規程に則った措置（組織的、人的、物理的、技術的観点による安全管理措置）を講じております。

## 8. 個人情報に関するお問い合わせ窓口

当社の個人情報の取り扱い全般に関するお問い合わせは、以下までご連絡ください

株式会社メイアイクリエイト 個人情報に関するお問い合わせ窓口

メールアドレス : [info@mayicreate.com](mailto:info@mayicreate.com)

## 【保有個人データの開示等に関する手続き】

保有個人データについては、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止及び第三者提供記録の開示（開示等）に関するご請求について、以下の事項を周知致します。

当社では、次の手順で個人情報の開示等の求めに対応いたします。

### 1. 開示等の求めの受付

1) 下記の宛先までご連絡ください。

当社より「所定の用紙」を郵送いたしますので、到着後、当社の「個人情報の取扱いについて」に同意後、以下の宛先まで、必要となる資料を添付し、郵送又はご持参ください。

〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町 1-11-11 深作ビル 3 階  
株式会社メイアイクリエイト 個人情報に関するお問い合わせ窓口  
メールアドレス：[info@mayicreate.com](mailto:info@mayicreate.com)

2) 開示等の請求をする者が、本人又は代理人であることの確認の方法

- ア) 開示等の請求する者が本人であることの確認は、以下に定める本人を確認する書類により、苦情相談窓口責任者が確認させていただきます。
- イ) 開示等の請求する者が代理人であることの確認は、開示等の請求をする本人を確認する書類に加え、任意代理人、法定代理人（未成年後見人、成年後見人、親権者）別に、以下に定める開示対象者と代理人関係を証明する書類及び代理人本人を確認する書類により、苦情相談窓口責任者が確認させていただきます。
- ウ) 本人及び代理人本人を確認する書類は、以下に例示の写真付きの公的機関発行の証明書の写しが必要です。
  - a) 運転免許証
  - b) マイナンバーカード（表面）
  - c) その他本人確認ができる写真入りの公的証明書
- エ) 開示対象者と代理人関係を証明する書類は、以下の通りです。
  - a) 任意代理人の場合：「開示等の結果を受領する権限を委任する」旨を記載した委任状
  - b) 未成年後見人の場合：戸籍謄本または登記事項証明書（何れも発行日から6ヶ月以内）
  - c) 成年後見人の場合：登記事項証明書（発行日から6ヶ月以内）
  - d) 親権者の場合：戸籍謄本又は住民票（何れも発行日から6ヶ月以内）

### 2. 「開示等の請求」の手数料及びその徴収方法

利用目的の通知又は開示の請求の場合にのみ、1回の請求につき、以下の金額（別途請求する郵送料を含む）を申し受けます。下記金額分の郵便切手を請求書類の郵送時に同封してください。

・手数料金額 : 1,000 円

### 3. 検討結果連絡

#### 1) 検討結果の回答方法

以下のいずれかの方法により遅滞なくご連絡します。

- ・書面の郵送
- ・Eメール

#### 2) 検討結果の送付先

以下のいずれかの適切な方法を選択し行います。

- ・登録されている本人又は法定代理人の住所への書面の郵送
- ・登録されている本人又は法定代理人のEメールアドレスへのメールの送付

以上